**APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA – UFFICIO UNICO CONTRATTI E RISORSE – PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE IVI COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO NELL’AMBITO DELLO SDA PER LA FORNITURA DEI “SERVIZI AGLI IMMOBILI” IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

**ALLEGATO 12 AL CAPITOLATO D’ONERI – SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA**

**LOTTO 1 - CAT. MERCEOLOGICA N. 1 - CIG 95172868DB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Criterio A – Organizzazione del Servizio*** | | | | |
|  | | | | |
| ***A.1 – Certificazioni***: | | | | |
| **Criterio** | **Tipo di certificazione** | **Scadenza validità** | **Ente certificatore** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
| A.1.1 | UNI EN ISO 9001 – Gestione della Qualità |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
| A.1.2 | UNI EN ISO 14001 – Gestione Ambientale |  |  | Allegato n. |
| A.1.3 | UNI EN ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001fino all’11-03-2021) – Gestione della salute e Sicurezza sul lavoro |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
| A.1.4 | UNI ISO 26000 o SA 8000:2014 - Responsabilità sociale |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ***A.2 – Qualità della struttura organizzativa***: |

**A.2.1:** Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di pulizia **presso palazzi storici e/o di rilevanza artistica**, **sedi istituzionali di P.A. (sedi di uffici pubblici)** - **Anni di esperienza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Ente committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A.2.2:** Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di pulizia **presso palazzi storici e/o di rilevanza artistica,** **anche di proprietà privata**, ivi comprese sedi di società a partecipazione pubblica, musei, luoghi di culto etc. - **Anni di esperienza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Committente** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**A.2.3:** Esperienza maturata nell’ultimo triennio (2019-2020-2021), con buon esito, nell’ambito del servizio di pulizia **presso palazzi storici e/o di rilevanza artistica**, **anche di proprietà privata** - **Importo contratti gestiti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione del servizio** | **Durata del contratto (dal – al)** | **Committente** | **Importo complessivo del contratto nel triennio di riferimento** | **Allegato (copia conforme all’originale)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***A.3 – Misure formative ed informative***

***A.3.1 – Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore con particolare riferimento alla formazione relativa alla pulizia degli ambienti di particolare pregio e/o di rilevanza storica - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute***

(Descrivere le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute con riferimento a: contenuti specifici della formazione, modalità di erogazione della formazione, frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione)

***Criterio B –Servizi operativi e/o di governo***

***B.1 – Qualità del piano di lavoro***:

***B.1.1 – Disponibilità a rendere i servizi migliorativi dei quali la stazione appaltante non ha usufruito nel corso della durata effettiva del contratto anche dopo la scadenza dello stesso***

L’operatore si dichiara disponibile a rendere i servizi migliorativi (criterio B.2) di cui la stazione appaltante non usufruirà nel corso della durata effettiva dell'appalto (due anni) anche in fase di eventuale rinnovo e/o proroga tecnica

Si (fleggare se si dà la disponibilità)

No (fleggare se non si dà la disponibilità)

(Se non viene fleggata nessuna voce, equivale a “nessuna disponibilità”)

***B.1.2 – Disponibilità all'esecuzione delle attività a richiesta (non indifferibili) entro 3 h dall'approvazione del preventivo per interventi da eseguirsi dal lunedì al sabato o entro 12 h per interventi da effettuare di domenica e/o festivi.***

Si (fleggare se si dà la disponibilità)

No (fleggare se non si dà la disponibilità)

(Se non viene fleggata nessuna voce, equivale a “nessuna disponibilità”)

***B.1.3 –Disponibilità a cumulare le ore non espletate - per volontà dell'Amministrazione - derivanti dalla mancata sostituzione del personale assente (rif. par. 4.3,1) per l'esecuzione di servizi ulteriori a quelli richiesti da capitolato.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro l'anno in corso |
|  | Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro l'anno successivo |
|  | Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro i due anni successivi |
|  | Disponibilità al cumulo e consumo delle relative ore entro la fine della durata dell'appalto comprensiva di eventuali proroghe |

(Fleggare la voce di interesse. Se non viene fleggata alcuna voce equivale a “nessuna disponibilità”)

***B.1.4 - Adeguatezza delle modalità di risposta e attivazione del servizio in caso di eventi imprevedibili ed urgenti (rif. par. 5.2.1)***

(Descrivere le modalità di attivazione e la disponibilità di personale in occasione di richieste di intervento impreviste ed urgenti)

***B.2 – Qualità dei servizi migliorativi***:

***B.2.1 Aumento del numero di ore settimanali impiegate sull'appalto per attività ordinarie***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. righe** | **Denominazione** | **N Unità** | **Livello** | **Ore settimana** | **N. settimane/anno** | **Ore anno** | **Ore complessive** |
| 1 | **Totale unità ed ore richieste da capitolato [[1]](#footnote-1)** | 16 | Vedi Appendice 1 – Dettagli immobili e quantità – PUL\_AB ORE e PRP\_AB | | | | 45.032,00 |
| 2 | Ore aggiuntive |  |  | Operaio | 52 |  |  |
| 3 | Ore aggiuntive |  |  | Operaio | 52 |  |  |
| 4 | Ore aggiuntive |  |  | Operaio | 52 |  |  |
| **5** | Ore aggiuntive |  |  | Operaio | 52 |  |  |
| **6** | **Totale ore aggiuntive [[2]](#footnote-2)** |  |  | Operaio | 52 |  |  |
| **7** | **Totale unità ed ore impiegate sull’appalto [[3]](#footnote-3)** | **16** |  |  |  |  |  |

***B.2.3 Proposte migliorative da realizzarsi anche mediante l’utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a migliorare l’organizzazione del servizio in termini di efficacia e qualità delle prestazioni erogate***

(Descrivere le proposte migliorative indicando in modo chiaro i benefici per l’Amministrazione, gli obiettivi perseguiti, i destinatari e la metodologia di attuazione.)

***B.3 – Sistemi di controllo del livello di servizio***

***B.3.1 Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica***

(Descrivere le procedure e le azioni che l'offerente intende implementare per garantire i Livelli di Servizio (rif. par.4.3.5), nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell’esecuzione dei servizi di pulizia e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo)

***Criterio C – Sostenibilità ambientale e riduzione dei rischi per la salute***

***C.1 – Soluzioni tecniche***

***C.1.1 Elenco dei macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio: indicazione dei macchinari a basso consumo energetico e/o a basso impatto acustico***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Marca** | **Certificazione risparmio energetico posseduta** | **W/Emissione sonora** | **Allegato \*** |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |

\* Per uno stesso macchinario basta una solo scheda tecnica allegata, l’importante è che siano riportati tutti i dati richiesti

***C.1.2 Detergenti Ecolabel privi di fragranze***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Marca** | **Uso** | **Caratteristiche** | **Allegato** |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Allegato n. \_\_\_\_ |

***C.2 – Soluzioni organizzative***

***C.2.1 Sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e delle procedure per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti***

(Descrivere le misure adottate per massimizzare la differenziazione dei rifiuti)

***C.2.2 Descrizione delle soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze del personale***

(Descrivere le soluzioni adottate:

– con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di ferie, malattie, etc.);

- finalizzate a contenere la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali)

**Modello allegato 1** **- FACSIMILE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO SUBCRITERI A.2.1 E A.2.3 – LOTTO 1**

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

Che la società nell’ambito del servizio di pulizia presso palazzi storici e/o di rilevanza artistica sedi istituzionali di P.A., ha regolarmente eseguito il contratto avente ad oggetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la sede dell’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che il suddetto contratto ha avuto una durata di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che l’importo complessivo del contratto è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iva esclusa.

I dati del RUP della procedura sono i seguenti: nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati,di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d’Oneri e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte dell’Amministrazione per le finalità descritte nell’informativa~~.~~

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. le unita’ Sono quelle che ANDRANNO assorbite con la clausola sociale nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 29 DEL capitolato d’oneri. [↑](#footnote-ref-1)
2. In questo campo bisogna mettere il numero di ore aggiuntive che VERRANNO impiegate sull’appalto. [↑](#footnote-ref-2)
3. FERMO RESTANDO IL NUMERO DI UNITA’(16) ATTUALMENTE PRESENTI, In questo campo bisogna INSERIRE LE ore complessive che verranno impiegate sull’appalto (numero DI ore aggiuntive OFFERTE + numero unità e ore minime previste dal capitolato). LE ORE AGGIUNTIVE OFFERTE PUR ESSENDO A TITOLO GRATUITO PER L’AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANO UN COSTO PER IL CONCORRENTE PERTANTO IL DATO RIPORTATO NELLA TABELLA DEVE COINCIDERE CON QUELLO INDICATO AL PUNTO 1 “COSTO DELLA MANODOPERA” DELL’ALLEGATO 14 – LOTTO 1 “SCHEMA DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA”. [↑](#footnote-ref-3)